

Ergoterapeutuddannelsen



Aftale for samarbejde mellem Ergoterapeutuddannelsen UCSJ og de tilknyttede kliniske undervisningssteder.

Senest redigeret af	Initialer: BH / 310309
Godkendt i udd.udvalg	Dato: 200209

Aftale for samarbejde mellem Ergoterapeutuddannelsen UCSJ og de tilknyttede kliniske undervisningssteder.

Baggrunden for aftalen er *Bekendtgørelse* nr. 832 af 13/08/2008 om uddannelsen til professionsbachelor i ergoterapi med tilhørende bilag 2 *Studieordningen for uddannelsen til professionsbachelor i ergoterapi* samt *lokalt tillæg for ergoterapeutuddannelsen i Næstved*.

Klinisk undervisning

Samlet set skal uddannelsen skabe læringsmæssige betingelser for, at den studerende kan udvikle professionelle kompetencer så den studerende efter endt uddannelse kan fungere selvstændigt som ergoterapeut. Og endvidere så den studerende evt. kan fortsætte i kompetencegivende videreuddannelse.

Den kliniske undervisning udgør 42 ECTS-point. Den kliniske undervisning varetages af kliniske undervisere i samarbejde med uddannelsesinstitutionen og uddannelsesinstitutionens undervisere. Målet er at sikre sammenhængen mellem den studerendes læring i teori og praksis.

Læreprocesserne i den kliniske undervisning tilrettelægges med progression fra det observerende til det reflekterende og selvstændigt udøvende. Der trænes grundlæggende færdigheder, således at generelle faglige kompetencer beherskes, så selvstændighed fremmes og så evnen til refleksion og til at vurdere og træffe kvalificerede valg opøves.

Uddannelsesinstitutionen og de kliniske undervisningssteder samarbejder om rammer og vilkår for den studerendes læring. Klinisk undervisning foregår på godkendte kliniske undervisningssteder med ergoterapeutisk relevant virksomhed.

Tilrettelæggelse af klinisk undervisning

Placeringen af de kliniske undervisningsforløb fremgår af studieordningen, dog således at modul VII og modul VI er byttet om. I modul V indgår 3 kliniske ECTS. Anvendelsen af disse fremgår af modulbeskrivelsen.

Det er den kliniske koordinators ansvar at tilvejebringe det nødvendige antal pladser til de studerende. Det er de studerendes ansvar at fordele pladserne. Fordelingen skal sikre, at den enkelte studerende opnår størst mulig faglig variation imellem perioderne. Perioder over 7 ECTS kan ikke gennemføres på samme kliniske undervisningssted. Ved problemer kan klinisk koordinator bistå holdet. Det tilstræbes, at de kliniske undervisningspladser er fordelt og udmeldt til de kliniske undervisere, senest 14 dage før starten på de specifikke kliniske undervisningsforløb.

Studerende med SPS ¹ aftale kan forhåndstildeles en plads. Såfremt det skal tages særlige hensyn i forløbet, skal tildelingen ske efter aftale med det konkrete sted.

Indgåelse af kontrakter med kliniske undervisningssteder

Det er målet, at der tilbydes en bred vifte af klinisk undervisningssteder inden for det sundhedsmæssige og sociale område i hver klinisk undervisningsperiode. Dette sker fortrinsvis ved indgåelse af kontrakter med faste kliniske undervisningssteder samt gennem ad hoc aftaler. De faste steder tilstræbes at afspejle det ergoterapeutiske arbejdsområde og er fortrinsvis placeret i region Sjælland. Indgåelse af kontrakt forudsætter, at det kliniske undervisningssted er godkendt.

¹ Special pædagogisk støtte

Studieleder for ergoterapeutuddannelsen er ansvarlig for indgåelse af kontrakter. Kontraktens løbetid og opsigelsesvarsel fremgår af kontrakten.

Jf. kontrakten betales de kliniske undervisningssteder i henhold til central rammeaftale med Undervisningsministeriet, der udmeldes årligt. Der betales samme beløb for alle kliniske undervisningsperioder. I kontrakten er indregnet en 10%-regel om overbookning, som er knyttet til barsel, sygdom, ikke-bestået prøve og lignende i perioden for klinisk undervisning.

Internationale studerende

Efter aftale modtager de kliniske undervisningssteder internationale studerende. Forudsætningen for at modtage internationale studerende er, at den kliniske underviser er fortrolig med at undervise på engelsk eller at de studerende kan begå sig på dansk/skandinavisk. Det er et krav at undervisningsmateriale udarbejdes på engelsk såfremt dette er undervisningssproget.

Det kliniske undervisningssted overbookes ikke med 10% i perioder, hvor de har internationale studerende.

Samarbejdsaftalens indhold

I nærværende aftale er aftalens kriterier og indhold præciseret. Endvidere er samarbejdsrelationer og handleanaler gjort synlige for alle involverede parter: Studerende, undervisere og ledelsen på uddannelsen, kliniske undervisere og ledere på de kliniske undervisningssteder med det formål, at leve op til bekendtgørelsens krav i forhold til den kliniske undervisning.

Jf. bekendtgørelsen er der indgået aftaler om:

- procedure for godkendelse af kliniske undervisningssteder,
- den kliniske undervisnings tilrettelæggelse,
- samarbejde mellem studerende, kliniske undervisere og undervisere,
- procedurer for evaluering og kvalitetssikring af den kliniske undervisning.

Procedure for godkendelse af kliniske undervisningssteder

jf. studieordningen godkender uddannelsesinstitutionen v/ studieleder og klinisk koordinator de kliniske undervisningssteder. Dette sker på baggrund af en anmodning udfærdiget af det kliniske undervisningssted.

Godkendelsen **sker på baggrund af opfyldelsen af følgende punkter**, som derfor skal fremgå af anmodningen:

- at der er tilknyttet en klinisk underviser, der er ergoterapeut og som har pædagogiske kvalifikationer svarende til den kliniske vejlederuddannelse svarende til 1/6 diplomuddannelse/9 ECTS-point.
- at der, på det kliniske undervisningssted, er afsat ressourcer til den kliniske undervisning og vejledning.
- at det beskrevne grundlag for klinisk undervisning, på konkrete moduler jf. studieordning og modulbeskrivelser, kan opfyldes.
- at der foreligger en redegørelse for, hvordan de studerendes evalueringer af den kliniske undervisning indgår i en fortsat kvalitetsudvikling.
- at den kliniske underviser forestår og har ansvaret for den kontinuerlige daglige kliniske undervisning og vejledning af studerende

Skabelonen for det indhold der skal redegøres for i anmodningen er følgende:

Organisatoriske og ledelsesmæssige forhold

Det kliniske undervisningssteds ergoterapeutiske, uddannelsesmæssige og organisatoriske grundlag, rammer og vilkår, herunder en redegørelse for den kliniske undervisers ergoterapifaglige og pædagogiske kvalifikationer og kompetencer.

De ergoterapifaglige forhold

De monofaglige, tværfaglige og tværsektorielle opgaver inden for det ergoterapeutiske ansvarsområde, der danner det faglige grundlag for, at de studerende kan udvikle det læringsudbytte, der er beskrevet i de relevante moduler.

Uddannelsesmæssige forhold

Undervisningens organisering og tilrettelæggelse, herunder studiemetoder og vilkår for den studerendes deltagelse i den kliniske uddannelse.

Den kliniske undervisers funktion i samarbejdet mellem co-terapeuter/ kolleger, den studerende og underviserne på undervisningsinstitutionen.

Lærings- og studiemiljøet, herunder undervisningsfaciliteter, der understøtter de studerendes faglige og personlige læreprocesser i forhold til udvikling af kompetencer i det pågældende modul.

Undervisningsplan vedlægges som bilag.

Formalia vedr. godkendelse

For at opnå godkendelse som klinisk undervisningssted indsendes en anmodning til koordinator for klinisk undervisning, som orienterer studieleder og efterfølgende godkender beskrivelsen. Ved tvivls spørgsmål i forhold til det faglige indhold inddrages relevante undervisere fra uddannelsen.

Den godkendte anmodning lægges på hjemmesiden til brug for de studerende.

Godkendelse af et klinisk undervisningssted er skriftlig og meddeles det kliniske undervisningssted forud for indgåelse af kontrakt. Godkendelsen er gældende for 3 år. En godkendelse kan undtagelsesvis være betinget med henblik på, at det kliniske undervisningssted inden for en nærmere afgrænset periode skal indfri godkendelseskravene.

Hvis der i godkendelsesperioden sker ændringer, som får væsentlige konsekvenser for studerendes kliniske undervisning og modtagelse af nye studerende, orienterer det kliniske undervisningssted straks uddannelsesinstitutionen herom.

Den kliniske undervisnings tilrettelæggelse

Undervisningsplan

Undervisningsplanen skal indeholde en beskrivelse af den enkelte kliniske undervisningsperiode og indeholde følgende:

Fagligt indhold og pædagogisk tilrettelæggelse af den kliniske undervisning herunder den studerendes forberedelse til det kliniske undervisningsforløb, vejledning, supervision, praksisrelateret undervisning og evaluering. Endvidere hvordan portfolio og arbejde med individuel studieplan indgår i det kliniske undervisningsforløb.

Med udgangspunkt i undervisningsplanen for klinisk undervisning tilrettelægges en individuel studieplan for den studerende.

Den individuelle studieplan

Den individuelle studieplan udarbejdes af uddannelsesinstitutionen i samarbejde med den studerende og det kliniske undervisningssted. Konkret skal den studerende, som forberedelse til den kliniske undervisning, udarbejde forslag til indhold i den individuelle studieplan for det kliniske undervisningsforløb. Der vil være mulighed for at søge vejledning hos koordinator for klinisk undervisning.

Den individuelle studieplan udformes endeligt af den studerende i samarbejde med den kliniske underviser, på basis af modulets indhold og den beskrivelse af det kliniske undervisningsforløb, der er udformet på det kliniske undervisningssted. Den individuelle studieplan nedskrives og omfatter aftaler om den studerendes fremmøde, tidspunkter for undervisningen og vejledning, undervisningens indhold og form, studieaktiviteter, herunder aflevering af og tilbagemelding på opgaver o. lign., samt tidspunkter for evaluering og bedømmelse. Studieplanen skal indgå i den studerendes portfolio.

Evaluering og prøveafvikling

Procedurer for evaluering og kvalitetssikring af den kliniske undervisning.

Alle kliniske undervisningsforløb evalueres af studerende pba. evalueringsskema udarbejdet til formålet (tilgængeligt fra intranettet). På baggrund heraf sker følgende:

- 1) *på det kliniske undervisningssted* gennemgår den kliniske underviser evalueringerne og sammenholder dem med egen vurdering af forløbet og tidligere forløb. Hvor det vurderes påkrævet justeres de kommende forløb. Ledelsen på det kliniske undervisningssted bør være orienteret om evalueringernes indhold og deraf følgende justeringer.
- 2) *på uddannelsen* modtager koordinator for klinisk undervisning skemaerne. Disse gennemgås og såfremt det vurderes påkrævet kontaktes det kliniske undervisningssted mhp., at diskutere hvilke initiativer evalueringerne bør afstedkomme.

Ud over dette er det enkelte sted frit stillet til, som et led i opfyldelsen af kravet om løbende kvalitetsudvikling af den kliniske undervisning, at gennemføre egne evalueringer.

Deltagelsespligt

Den studerendes deltagelsespligt i de kliniske undervisningsperioder er angivet i et omfang på mindst gennemsnitlig 30 timer pr. uge.

Den studerende skal følge arbejdsstedets arbejdstid herunder ferier og fridage.

Den kliniske underviser attesterer, at den studerende har opfyldt deltagelsespligten (skema som er udarbejdet til formålet er tilgængeligt fra intranettet se også bilag). Den kliniske undervisers attestation er en forudsætning for at den studerende kan indstille sig til den kliniske prøve i det pågældende modul.

Den studerende har ret til at deltage i møder relateret til faglige arrangementer på ergoterapeutuddannelsen, samt tillidshverv på hhv. ergoterapeutuddannelsen og i Ergoterapeutforeningen. Dette skal dog ske

under hensyntagen til det kliniske undervisningsforløb og kliniske undervisningssted. Aftaler skal fremgå af den individuelle studieplan.

Bedømmelse

Jf. bekendtgørelsen er det i studieordningen fastsat hvordan ECTS bedømmes i hhv. teori og klinisk undervisning. Her omtales forhold vedr. de to kliniske prøver.

Modul 7 afsluttes med en *intern klinisk prøve*, hvori der indgår teoretiske ECTS (se modulbeskrivelsen). Den kliniske underviser er eksaminator og ansvarlig for den praktiske gennemførelsen af prøven, der afvikles på det kliniske undervisningssted. En underviser fra uddannelsen er med-eksaminator. Studiesekretær informerer klinisk underviser om navnet på med-eksaminator.

Modul 9 afsluttes med en *ekstern klinisk prøve*. Den kliniske underviser er eksaminator og ansvarlig for den praktiske gennemførelsen af prøven der afvikles på det kliniske undervisningssted. Censor er udpeget af ergoterapeutuddannelsens censorformandskab. Den kliniske underviser samarbejder med studiesekretær på uddannelsen vedr. de praktiske aftaler i forbindelse med ekstern censor.

Samarbejde mellem studerende, kliniske undervisere og undervisere

Samarbejdet er formaliseret på tre niveauer:

- Mellem ledelse af uddannelsesinstitutionen og ledelse på de kliniske uddannelsessteder med henblik på at drøfte, evaluere og videreudvikle samarbejdet og de indgåede aftaler.
- Mellem undervisere og kliniske undervisere med henblik på at nyeste viden om centrale tendenser i erhverv, profession og forskning inddrages i undervisning og udviklingsprojekter.
- Mellem klinisk undervisere og undervisere fra uddannelsen med henblik på den enkelte studerendes kliniske undervisningsforløb og bedømmelse.

Mødestruktur

Møder mellem uddannelsen og de kliniske undervisningssteder foregår på Ergoterapeutuddannelsen, UCSJ:

Møde - Mellem ledelse af uddannelsesinstitutionen og ledelse på de kliniske uddannelsessteder med henblik på at drøfte, evaluere og videreudvikle samarbejdet og de indgåede aftaler.

Deltagere: Kliniske undervisere, ledere på kliniske undervisningssteder, undervisere på uddannelsen, koordinator for klinisk undervisning og studieleder

Tidspunkt: Heldagsmøde, maj/juni

Mødeindkalde: studieleder og koordinator for klinisk undervisning.

Møde- Mellem undervisere og kliniske undervisere med henblik på nyeste viden om centrale tendenser i erhverv, profession og forskning inddrages i undervisning og udviklingsprojekter.

Deltagere: Kliniske undervisere og undervisere fra uddannelsen – opdeles evt. i mindre grupper efter behov

Tidspunkt: to-tre hel-/halvdagsmøder pr. år ofte i hhv. august og november

Mødeindkaldelse: koordinator for klinisk undervisning i samarbejde med den fagansvarlige underviser fra uddannelsen og klinisk undervisere

Andre møder

Kliniske undervisere indgår i arbejdsgrupper og udvalg samt deltager i regions- og årsmøder for kliniske undervisere

Samarbejde mellem klinisk undervisere og undervisere fra uddannelsen samt studerende med henblik på den enkelte studerendes kliniske undervisningsforløb og bedømmelse. Herunder afvikles klinisk intern og ekstern prøve, som planlægges af den kliniske underviser. Der tages afsæt i den studerendes individuelle studieplan.

Herudover pågår samarbejdet løbende og initieres af de involverede parter efter behov. Evt. mødevirksomhed i forbindelse med konkrete forløb og evt. specifikke problemstillinger, afholdes i den form og på det sted hvor det vurderes mest hensigtsmæssigt.

Ansvarsområder i f.t. samarbejdet:

Uddannelsen har ansvar for at:

- indkalde til møder mellem uddannelsen og de kliniske undervisningssteder
- informere nye kliniske undervisere og kliniske undervisningssteder, om aftaler og samarbejde
- orientere om ændringer i studieordning, modulbeskrivelser, undervisningsforløb og anvendt litteratur
- udforme og, efter behov, revidere modulbeskrivelser for klinisk undervisning og retningslinier for prøve i klinisk undervisning
- etablere faglige og pædagogiske kurser i samarbejde med de kliniske undervisere og Efter- og Videruddannelsesafdelingen
- være med-eksaminator ved afholdelse af intern prøve
- varetage de administrative opgaver der er forbundet med ekstern censur ved den eksterne prøve

Ledelsen på det kliniske undervisningssted har det overordnede ansvar for at:

- det kliniske undervisningssted lever op til den beskrivelse der ligger til grund for godkendelsen
- tilvejebringe både økonomiske og tidsmæssige ressourcer så den kliniske underviser kan holde sig fagligt og pædagogisk ajour
- der udarbejdes diverse dokumenter herunder anmodning i forbindelse med godkendelse af stedet samt afviklingen af den kliniske undervisning
- sikre, at klinisk undervisning afvikles på et fagligt forsvarligt niveau under den kliniske undervisers fravær (sygdom, uddannelse, orlov m.v.)
- deltage i møder og arrangementer vedr. uddannelsen, der har relevans for samarbejdet
- sikre at den kliniske underviser har de fornødne ressourcer til arbejdet som klinisk underviser incl. tid til forberedelse og deltagelse i møder og kurser
- sikre, at den kliniske underviser er en integreret del af den øvrige medarbejderstab
- de studerende har mulighed for at følge arbejdsstedets normer og regler
- de studerende får anvist en arbejdsplads og har adgang til PC, internet, fag databaser og aktuel faglitteratur (bøger og tidsskrifter, som er aktuelle indenfor pågældende arbejdsområde)
- engagere sig i at løse evt. problemer mellem den studerende og den kliniske underviser
- informerer uddannelsesinstitutionen om organisatoriske, faglige eller andre ændringer af betydning for den kliniske undervisning

Den kliniske underviser har ansvar for at:

- udarbejde undervisningsplan
- udforme en kortfattet beskrivelse af det kliniske undervisningssted til information af studerende, som skal vælge klinisk undervisning
- varetage den klinisk undervisning i overensstemmelse med undervisningsplan og den beskrivelse der ligger til grund for godkendelsen
- støtte den studerendes faglige og personlige udvikling gennem vejledning og evaluering og arbejdet med materiale til portfolio
- bidrage til at den studerende får udarbejdet den individuelle studieplan
- gennemføre kliniske prøver på det kliniske undervisningssted.
- sende informationsmateriale til de studerende senest 5 arbejdsdage før starten på det kliniske undervisningsforløb
- den studerende får 2 timers vejledning og 2 timers undervisning i gennemsnit pr. uge
- undervisningen tager udgangspunkt i den daglige praksis
- orientere og evt. at inddrage uddannelsen i forbindelse med studerendes problemer i det kliniske undervisningsforløb
- attestere at den studerende har opfyldt kravene jf. modulbeskrivelserne (se bilag)
- udvikle sig fagligt og pædagogisk gennem efter- og videreuddannelse og møder lokalt og på landsplan, som har relevans for den kliniske undervisning

Den studerende har ansvar for at:

- følge normer og regler på det kliniske undervisningssted, herunder arbejdstider, sædvanlige samarbejdsrelationer m.v.
- deltage aktivt i undervisning, vejledning og instruktion
- arbejde målrettet i forhold til læringsudbytte i fht. det pågældende steds og egne behov og mulighederne
- udarbejde individuel studieplan og materiale til portfolio

Information til kliniske undervisere

Information gives af uddannelsen (koordinator for klinisk undervisning og studiesekretær) og en klinisk underviser, der er udpeget som kontaktperson for de kliniske undervisere.

Koordinator for klinisk undervisning giver kontaktperson besked om nye kliniske undervisere. Denne sender Velkomstbrev med adgangskode til uddannelsens intranet, formuleret af de kliniske undervisere

Følgende information er tilgængelig fra uddannelsens hjemmeside og intranet:

- Bekendtgørelse incl. studieordning og lokaltillæg
- Modulbeskrivelser for hele uddannelsen
- Undervisningsplaner for teoridel og den kliniske del
- Retningslinjer for aktuelle interne og eksterne prøver
- Oversigt over de kliniske undervisningsperioder
- Relevante formularer i forbindelse med attestation og resultat af klinisk prøve

- Evalueringsskema til evaluering af den kliniske undervisning, der anvendes i forbindelse med alle forløb
- Oversigt over kliniske undervisningssteder
- Information om ergoterapilærere, der aktuel er knyttet til fagområderne
- Studiehåndbog

Kontaktpersonen for kliniske undervisere (Bente Olsen, Næstved Sygehus) koordinerer:

- Orientering om møder for kliniske undervisere
- Information i.f.t. checkliste.
- Orientering om uddannelsesmuligheder for kliniske undervisere
- Derudover findes information for nye kliniske undervisere på: www.etf.dk (Bl.a. Hvad indebærer arbejdet som klinisk underviser fra 2003).

Etiske overvejelser og handlekanaler

Etiske retningslinjer og tavshedspligt

Den studerende introduceres i modul 1 til "Etiske retningslinjer & praksisstandard" fra Ergoterapeutforeningen og skriver under på tavshedspligt inden klinisk undervisning i modul 1.

Under hele uddannelsen får den studerende kendskab til forhold omkring patienter / klienter / borgere / brugere og virksomheder, som ikke må videregives til andre.

Autoriserede sundhedspersoners tavshedspligt er reguleret flere steder i lovgivningen: Straffelovens §152b om tavshedspligt for personer beskæftiget inden for sundhedssektoren. For sundhedspersonale indeholder lov nr. 482 af 1. juli 1998 om patienters retsstilling kapitel 5 (§§ 23 - 32) regler om tavshedspligt og videregivelse af helbredsoplysninger m.v. Den studerende skal derfor ved uddannelsens start underskrive et tavshedslofte, som er gældende under såvel den teoretiske som den praktiske del af uddannelsen. Brud på tavshedsloftet kan medføre bortvisning fra uddannelsen.

Endvidere henvises til Sundhedsstyrelsens "Vejledning om sundhedspersoners tavshedspligt – dialog og samarbejde med patienters pårørende" af juli 2002.

Børneattest

Jf. lov nr. 520 af 21/6/2005 er der indført en generel pligt for alle offentlige forvaltningsmyndigheder til at indhente den såkaldte børneattest inden ansættelse af medarbejdere, der som led i udførelsen af deres opgave skal have direkte kontakt med børn under 15 år.

Indhentelse af børneattest gælder studerende, der under deres kliniske undervisningsforløb kommer i direkte kontakt med børn under 15 år.

På anmodning fra et konkret klinisk undervisningssted skal den studerende fremsende en udfyldt børneattest, som fås gennem studiesekretær.

Handlekanaler

Såvel det kliniske undervisningssted som den studerende kan kontakte uddannelsesinstitutionen efter behov ved generelle pædagogiske og faglige problemstillinger.

Ved henvendelse til uddannelsen om en specifik studerendes forløb eller specifikke problemstillinger i f.t. det kliniske undervisningssted, skal initiativtageren orientere øvrige involverede parter.

Procedure ved uoverensstemmelser og klager

Ved uoverensstemmelser i det kliniske undervisningsforløb opfordres alle involverede til at udvise initiativ til at bringe evt. problemer op tidligst muligt.

Et problem søges først løst gennem dialog mellem den studerende og den kliniske underviser.

Fører dette ikke til en løsning søger såvel studerende og klinisk underviser for at inddrage koordinator for klinisk undervisning ligesom nærmeste overordnede orienteres.

Fører dette ikke til en løsning inddrages desuden studieleder som sammen med de involverede parter skal søge problemet løst, evt. med udformning af en handleplan for det videre samarbejde.

Vurderer en af parterne, at sagen ikke er blevet håndteret hensigtsmæssigt, kan der sendes en skriftlig klage til studieleder.

Såfremt uoverensstemmelser ikke er blevet bragt op eller behandlet under det kliniske undervisningsforløb skal sagen forelægges de involverede parter senest 14 dage efter forløbets ophør.

BH/feb. 2009

Bilag

Attestering i forhold til prøveforudsætninger modul 3

Den kliniske vejleder attesterer hermed at der er materiale i Portfolio, der samlet dokumenterer, at den studerende under vejledning kan:

- undersøge, analysere og vurdere borgerens funktionsevne, udviklingspotentiale og aktivitetsudøvelse i forhold til en meningsfuld og sundhedsfremmende hverdag med fokus på ADL, dominerende aktiviteter og aktivitetsmønstre
- fremlægge undersøgelsesresultater og formulere behov for ergoterapeutisk intervention og fastsætte mål for den ergoterapeutiske intervention i samarbejde med borgeren
- give forslag til tilrettelæggelse og begrundelse for et ergoterapeutisk interventionsforløb ved anvendelsen af en ergoterapeutisk arbejdsprocesmodel
- reflektere over egen faglige formåen og begrænsninger i forhold til faglig udvikling og livslang læring

Samt har deltaget i klinisk undervisning minimum gennemsnitlig 30 timer pr. uge

Opfyldelsen af prøveforudsætningerne er en forudsætning for at kunne indstille sig til eksterne klinisk prøve i modul 9. Manglende opfyldelse af prøveforudsætningerne anses for automatisk frmelding til modulet, jf. studieordning for ergoterapeutuddannelserne i Danmark afsnit 10.2.

Ovenstående prøve forudsætninger kan ikke attesteres. Sæt kryds: _____

(bilag udfyldes)

Studerendes navn: _____

Hold: _____

Kliniske undervisningssted: _____

(stempel kan evt. anvendes)

Klinisk vejleders navn: _____

Dato: _____ Underskrift klinisk vejleder: _____

Dokumentation for ekstern klinisk prøve modul 9

Studerendes navn: _____

Hold: _____

Kliniske undervisningssted: _____

(stempel kan evt. anvendes)

Klinisk vejleders navn: _____

Prøven afholdt den: _____

Sæt kryds:

Bestået _____ ikke bestået _____

Underskrift eksaminator: _____

(klinisk vejleder)

Underskrift censor: _____

Dokumentation for den interne kliniske prøve modul 7

Studerendes navn: _____

Hold: _____

Kliniske undervisningssted: _____

(stempel kan evt. anvendes)

Klinisk undervisers navn: _____

Prøven afholdt den: _____

Sæt kryds:

Bestået _____ ikke bestået _____

Underskrift eksaminator: _____

(klinisk underviser)

Underskrift medeksaminator: _____

Attestering i forhold til prøveforudsætninger modul 7

Den kliniske vejleder attesterer hermed at der er materiale i Portfolio, der samlet dokumenterer den studerendes læringsudbytte i f.t. at :

- Planlægge den ergoterapeutiske intervention i forhold til aktivitetsbehovet hos en person, gruppe eller organisationer i den ergoterapeutiske praksis indenfor sundhedsfremme, forebyggelse, habilitering eller rehabilitering
- Følge beskrevne procedure for dokumentation af den ergoterapeutiske ydelse
- Søge og anvende national og international praksis-, udviklings - og forskningsbaseret viden og metoder i en udvalgt klinisk praksis
- Indgå i relationer, dialog og samspil med tværfaglige samarbejdspartnere i rehabiliteringsprocessen

Samt har deltaget i klinisk undervisning minimum gennemsnitlig 30 timer pr. uge

Opfyldelsen af prøveforudsætningerne er en forudsætning for at kunne indstille sig til eksterne klinisk prøve i modul 9. Manglende opfyldelse af prøveforudsætningerne anses for automatisk frameldding til modulet, jf. studieordning for ergoterapeutuddannelserne i Danmark afsnit 10.2.

Ovenstående prøve forudsætninger kan ikke attesteres. Sæt kryds: _____

(bilag udfyldes)

Studerendes navn: _____

Hold: _____

Kliniske undervisningssted: _____

(stempel kan evt. anvendes)

Klinisk vejleders navn: _____

Dato: _____ Underskrift klinisk vejleder: _____

Attestering i forhold til prøveforudsætninger modul 9

Den kliniske vejleder attesterer hermed at der er materiale i Portfolio, der samlet dokumenterer den studerendes læringsudbytte i f.t. at :

- vejlede, rådgive og igangsætte den ergoterapeutiske intervention i forhold til en given aktivitetsproblematik
- udvælge og argumentere for valg af standardiserede ergoterapeutiske undersøgelser – og interventionsmetoder
- redegøre for dokumentation af den ergoterapeutiske indsats
- medvirke til at sikre sammenhængende patientforløb i samarbejde på tværs af sektorer og institutioner
- reflektere over, diskutere og håndtere etiske problemstillinger i den ergoterapeutiske praksis
- reflektere over samarbejdet med borgeren og andre samarbejdspartnere og formulere behov for udvikling
- søge og kritisk anvende national og international praksis -, udviklings - og forskningsbaseret viden og metoder, i en udvalgt klinisk praksis
- praktisere i forhold til nationale og internationale love, regler og bestemmelser

Samt har deltaget i klinisk undervisning minimum gennemsnitlig 30 timer pr. uge

Opfyldelsen af prøveforudsætningerne er en forudsætning for at kunne indstille sig til eksterne klinisk prøve i modul 9. Manglende opfyldelse af prøveforudsætningerne anses for automatisk frmelding til modulet, jf. studieordning for ergoterapeutuddannelserne i Danmark afsnit 10.2.

Ovenstående prøve forudsætninger kan ikke attesteres. Sæt kryds: ____

(bilag udfyldes)

Studerendes navn: _____

Hold: _____

Klinisk undervisningssted: _____

(stempel kan evt. anvendes)

Klinisk vejleders navn: _____

Dato: _____ Underskrift klinisk vejleder: _____