

# ANSØGNINGSSKEMA

**PROTAC-legatet**

**Til gennemførelse af et projekt indenfor sanseintegrationsområdet**

Læs vejledningen under hvert punkt grundigt før udfyldelse af skemaet.

* Du udfylder skemaet ved at skrive direkte i felterne og derefter vedhæfter dokumentet til mailen.
* Husk at medsende dit CV.
* Alle ergoterapeuter, der brænder for en projekt-idé indenfor sanseintegrationsområdet, kan søge legatet
* Ansøgeren skal være aktivt medlem af Ergoterapeutforeningen

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansøgeroplysninger** | |
| Navn: |  |
| Medlemsnr. i ETF: |  |
| Adresse: |  |
| Postnr./by: |  |
| Telefonnr.: |  |
| Mobiltelefonnr.: |  |
| E-mailadresse: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspladsoplysninger** | |
| Arbejdsplads: |  |
| Adresse: |  |
| Postnr./by: |  |
| Telefonnr.: |  |
| E-mailadresse: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektets titel og introduktion til emne og omdrejningspunkt** | |
| Her skrives projektets titel samt kort om projektets emne og omdrejningspunkt. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Baggrund for projektet** | |
| Her beskrives hvilket problemfelt, du vil beskæftige dig med/hvilken faglig baggrund, der har ført til, at du ønsker at gennemføre projektet. Andre vigtige forud-sætninger for at igangsætte projektet anføres også her. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mål og målgruppe for projektet** | |
| Her skrives, hvad du ønsker at opnå med gennem-førelsen af projektet, samt hvilken målgruppe der får gavn af/skal nås af projektet. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Handleplan for projektet** | |
| Beskriv, hvordan handlingerne skal gennemføres og angiv en tidsplan for projektets gennemførelse. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Formidling af projektet** | |
| Hvordan tænkes projektets resultater formidlet internt og eksternt. Som legat-modtager skal du formidle ny viden, resultater og konklusion på projektet i en rapport til Protac og ETF senest et år efter modtagelse af legat. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Økonomi** | |
| Her beskrives projektets økonomi, herunder hvad de ansøgte midler tænkes anvendt til - udgiftstyper og beløb. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Opbakning til projektet** | |
| Beskrivelse af opbakning til projektet fra din egen ledelse og arbejdsplads, herunder hvordan projektet tænkes afprøvet og  implementeret |  |
| Udtalelse fra ledelsen |  |